

EB2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

คือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความ ลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ.....
2.	มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง..... 2.1การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2.2การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2.3การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3.	ผู้บังคับบัญชา สั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	หนังสือรายงานผู้บริหารขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2.	Print Screen จาก Web site

ไม่มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.
2.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิคีวี จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๔๑๒๖๔๗

ที่ นม ๑๔๓๒/๗๘๐

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

เรียน สาธารณสุขอำเภอสิคีวี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิคีวี เกิดความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการประชาชนได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปิดประกาศ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๑ นายปรีชา เหยียดรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |
| ๒ นางกรรณิกา ภูดีทิพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้ปลดประกาศประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑ นายมงคล เทพสันทัด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |
| ๒ นายอภิสิทธิ์ นิตยภัคดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑ นางรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๒ นางละออง ทิพจำรูญ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทุกชั้นตอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปรีชา เหยียดรัมย์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิคีวีด้านบริหาร

- ๑๓๓๒
- ๑๓๓๒/๗๘๐

(นายสุริยา คำสบาย)
สาธารณสุขอำเภอสิคีวี



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการในสังกัดสถานีอนามัยใหม่สำโรง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว เกิดความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย, รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการประชาชนได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปิดประกาศ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑ นายปรีชา เขี้ยยดรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |
| ๒ นางกรรณิกา ภูดีทิพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้ปลดประกาศประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑ นายมงคล เทพสันทัต | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |
| ๒ นายอภิสิทธิ์ นิตยภัคดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑ นางรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๒ นางละออง ทิพจำรูญ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุรียา คำสบาย)
สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๔๑๒๖๙๗

ที่ นม ๑๔๓๒/๗๗๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน ตามหนังสือที่ นม ๐๐๓๒.๐๐๒.๕/ว๑๘๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ในส่วนของที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) รวมงบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑ โปรดพิจารณาลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒ ขออนุญาตให้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายปรีชา เขียวรัมย์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ด้านบริหาร

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายสุริยา คำสบาย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตามประกาศสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวข้อ : แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายปรีชา เขี้ยยดรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุริยา คำสบาย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอภิสิทธิ์ นิตย์ภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน

วันที่

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิเกา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๔๑๒๖๔๗

ที่ นม ๑๔๓๒/ว ๗๗๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีแนวทาง มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสิเกา จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ตามรายละเอียดที่ส่งมามาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุรียา คำสบาย)
สาธารณสุขอำเภอสิเกา

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๓/ว พ๑๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๓๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๓ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตามประกาศสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวข้อ : ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายปรีชา เหยียดรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒


(นายสุริยา คำสบาย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายอภิสิทธิ์ นิตยภัคดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขขอเภสัชภัณฑ์ จังหวัดนครราชสีมา

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียด การจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- ผู้ช่วยสาธารณสุข อำเภอ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓
๒. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ เสนอขอความ เห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	- กฎกระทรวง กำหนด วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๓. ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของสำนักงานฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและ ขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา การพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และ ผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ เชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๒. จัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่าง เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทาง การป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา -ประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

	-ทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย - การกำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของ สสอ.สีคิ้ว เครือข่าย สสอ.สีคิ้ว และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สสอ.สีคิ้ว เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ -ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	-มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว -มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ. นครราชสีมา ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว 217 หมู่ 2 ต.มิตรภาพ อ.สีคิ้ว จ. นครราชสีมา 30340 ๓. ช่องทาง http://www.sikhiuhealth.com/site/ หัวข้อ รับเรื่องร้องเรียน ๔. โทรศัพท์ 44986108 5 Email: sosoaw@hotmail.com	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.จัดทำแนวทางป้องกัน	-กำหนดมาตรการการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว -มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒.การขอความเห็นชอบ และแจ้งเวียนเผยแพร่	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ -แจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว เครือข่ายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓.การพิจารณา ลงโทษผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือ กระทำผิดมาตรการหรือกฎหมาย	-แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน -กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายงานให้เหมาะสม	-คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี



ที่..... ๒๖๘๙.....
 วันที่ ๒๒ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๑.
 เวลา..... น.

ที่ นม ๐๐๓๒.๐๐๒.๕/๑๙๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
 ๒๕๕ ม.๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
 ๓๐๒๘๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒
 เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน, ค่าตอบแทน, วัสดุสิ้นเปลือง และค่าซ่อมแซมต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสาธารณสุขอำเภอ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ขอให้สาธารณสุขอำเภอ ได้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน, ค่าตอบแทนวัสดุสิ้นเปลือง และค่าซ่อมแซมต่างๆ โดยวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ ทางการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
- ขอปิดดำเนินการเบิกจ่าย งบฯ ใ้จัด
- ผู้รับแจ้งที่ โทร ๖๖๖๖๖๖
- เห็นควรมอบคุณ กรณ์เทพ
- ดำรงตำแหน่ง

(นายณรินทร์รัตน์ ศิษณุคามิภพทร์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒๒ ๑๐ ๖๑

๒๐๒
 ๒๐๒
 ๒๐๒

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
 โทร ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๑๐ - ๕ คอ ๓๑๐, ๓๑๑
 โทรสาร ๐ ๔๔๖ ๕๖๒๕๐
 ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

๖๒๕๕

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
ค่าซ่อมแซมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	อำเภอ	ยอดจัดสรร(บาท)	หมายเหตุ
1	เมือง	150,000	
2	ศรีบุรี	150,000	
3	คำมกชุนทด	150,000	
4	โนนสูง	150,000	
5	บัวใหญ่	150,000	
6	ปักธงชัย	150,000	
7	พิมาย	150,000	
8	สีคิ้ว	150,000	
9	ปากช่อง	150,000	
10	ชุมพวง	150,000	
11	สูงเนิน	150,000	
12	โชคชัย	150,000	
13	เสิงสาง	120,000	
14	คง	120,000	
15	จักราช	120,000	
16	โนนไทย	120,000	
17	ประทาย	120,000	
18	ห้วยแถลง	120,000	
19	หนองบุญมาก	120,000	
20	ขามสะแกแสง	120,000	
21	วังน้ำเขียว	120,000	
22	บ้านเหลื่อม	100,000	
23	ขามทะเลสอ	100,000	
24	แก้งสนามนาง	100,000	
25	โนนแดง	100,000	
26	เฉลิมพระเกียรติ	100,000	
27	เทพารักษ์	100,000	
28	เมืองยาง	100,000	
29	พระทองคำ	100,000	
30	ลำทะเมนชัย	100,000	
31	สีดา	100,000	
32	บัวลาย	100,000	
รวมทั้งสิ้น		3,980,000	

หมายเหตุ : รหัสงบประมาณ 2100235095000000 กิจกรรมหลัก N 4526 แหล่งเงิน 6211200

๖๒ ๓๓ ๖

ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง
T & R TRADING

432 หมู่ 9 ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
432 MOO 9 TAMBOL MUANWAI, AMPHUR MUANGNAKHONRATCHASIMA, NAKHONRATCHASIMA 30000
TEL. 089-451-8957, 081-282-2645 FAX. 044-923109
E-mail address : t_and_r_trading@hotmail.com

เลขที่/NO.

0751

เล่มที่/Book

016

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1 8508 9795 6

ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

ทะเบียนการค้า

3301800138514

วันที่/DATE

สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอสีคิ้ว

ได้รับเงินจาก.....

Received from 194/1 หมู่ที่ 16 อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140

ที่อยู่.....

Address 61/00003

เพื่อชำระค่าสินค้า.....

In payment of

(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

43,580.00

เป็นจำนวนเงิน.....

The Sum of Baht

เงินสด

เช็คธนาคาร.....

เลขที่.....

ลง.....

เลขที่.....

CASH

CHEQUE

NO. CHQ

AT DATE

NO. A/C

ผู้อนุมัติ/Authorized Signature

ผู้จัดการ/Manager Account

ผู้รับเงิน/Collector

(ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ได้รับเช็คเข้าบัญชีไว้ถูกต้องแล้ว)
(This receipt will be valid only when the bank honors this cheque)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

จ.บ/บ1

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
สมชาย ขวบสันเทียะ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	61027118392
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	210230000032
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3301800138514
ชื่อผู้เสนอราคา	ที แอนต์ อาร์ เทรคดิง โดยนายรัชฎี เศวตวรรณ
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	นม 1432/122
วันที่ทำสัญญา	07/02/2561 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดคปปปป)
จำนวนเงิน	43,580.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	610214094129

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPRO0240

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๙๘๖๑๐๘

ที่ นม ๑๔๓๒/๑๘๘

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเป็นค่าวัสดุสำนักงานตามรหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๐๐๙๕๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรม M๔๙๕๔ แหล่งเงิน ๖๑๑๑๒๓๐ จากร้าน ที แอนด์ อาร์ เทรตติ้ง จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๕๘๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกรรณิกา ภูดีทิพย์)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุริยา คำสบาย)
สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้าพเจ้า นายสมชาย ขวบสันเทียะ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายประกอบ บุญเสริม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ที่ นบ ๑๔๓๒/๑๘๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จำนวน ๑ โครงการ	ที แอนด์ อาร์ เทคดิง โดยนายรัช ภูมิ เดชวรรณ	๔๓,๕๘๐.๐๐	๔๓,๕๘๐.๐๐
		รวม	๔๓,๕๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- เสิล โมรฤทธิกรม

- เนิล ตระกูลภูมิ

(ดชสมชาย รวมสินเกียรติ)

นักวิชาการสาธารณสุข ๓/๓๖๖๖๖๖

ขอนแก่น, ๑๗ กุมภาพันธ์

- ทราบ

- อนุมัติ

(นายสุริยา คำสบาย)

สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง

T & R TRADING

432 หมู่ 9 ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
 432 MOO 9 TAMBOL MUANWAI, AMPHUR MUANGNAKHONRATCHASIMA, NAKHONRATCHASIMA 30000
 TEL. 089-451-8957, 081-282-2645 FAX. 044-923109
 E-mail address : t_and_r_trading@hotmail.com

สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งของ/สำเนาลูกค้า
 TAX INVOICE COPY/DELIVERY ORDER COPY/CUSTOMER COPY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 3301800139514

รหัสลูกค้า Code	TR002	รับ วันที่ DATE MONTH YEAR	9 กุมภาพันธ์ 2551
หมายเลข Messrs	สำนักงาน สหกรณ์สหกรณ์	เลขใบกำกับ TAX INVOICE NO.	81/00003
ที่อยู่ Address	19/1 หมู่ 16 ตำบลสีบัว จังหวัดนครราชสีมา 30140	พนักงาน SALESMAN	999
ใบสั่งซื้อเลขที่ PURCHASE ORD. NO.		วันที่ใบสั่งซื้อถึง PAYMENT DUE DATE	0 วัน

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
	ยอดรวม				32,160.00
	ขวดบีบกระดาษเบอร์ 30	20.00	150.00		3,000.00
	ขวดบีบกระดาษเบอร์ 35	20.00	150.00		3,000.00
	ซองกฐน หีบ 4 สีขาว	21.00	70.00		1,470.00
	ซองกฐน หีบ 2 สีน้ำตาล	20.00	60.00		1,200.00
	ซองกฐน ขยกสีฟ้า A4	200.00	2.00		400.00
	ซองกฐน ขยกสีเทาขนาดใหญ่	100.00	3.00		300.00
	ปากกาสีเงิน	5.00	250.00		1,250.00
	ขวดเขียนกระดาษ	160.00	8.00		800.00

รวมเงิน SUB TOTAL	40,226.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VALUE ADDED TAX	2,851.03
ยอดเงินสุทธิ NET TOTAL	43,077.03

หากสินค้าไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้น โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้องแล้ว
 สินค้าที่ขายขาดไม่รับคืนหรือเปลี่ยน ภายใน 7 วัน
 บริษัทฯ จะนำใบเสร็จรับเงินมาเรียกเก็บเงินในภายหลัง เมื่อครบกำหนดชำระเงิน
 บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.5% ต่อเดือน เมื่อชำระบิลเกินกำหนด
 โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง เท่านั้น

ในนาม ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง	แผนกคลังสินค้า	แผนกจัดส่ง	ได้รับสินค้าข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ผู้อนุมัติ	ผู้จัดเตรียม	ผู้ส่งสินค้า	ผู้รับสินค้า
Authorized Signature	Prepared by	Delivery by	Receiver
วันที่ 09 / 02 / 51	วันที่ 09 / 02 / 51	วันที่ 09 / 02 / 51	วันที่ / /

ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง

(สำนักงานใหญ่)

T & R TRADING

432 หมู่ 9 ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
 432 MOO 9 TAMBOL MUANWAI, AMPHUR MUANGNAKHONRATCHASIMA, NAKHONRATCHASIMA 30000
 TEL. 089-451-8957, 081-282-2645 FAX. 044-923109
 E-mail address : t_and_r_trading@hotmail.com

สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบส่งของ/สำเนาลูกค้า
 TAX INVOICE COPY/DELIVERY ORDER COPY/CUSTOMER COPY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 3301800138514

รหัสลูกค้า Code	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ เดือน ปี DATE MONTH YEAR	8 กุมภาพันธ์ 2551
นามลูกค้า Messrs	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	เลขที่ใบกำกับ TAX INVOICE NO.	01/00003
ที่อยู่ Address	เลขที่บัญชี 0000000000	พนักงานขาย SALESMAN	000
ใบสั่งซื้อเลขที่ PURCHASE ORD. NO.	จังหวัดนครราชสีมา 30149	วันที่ครบกำหนดชำระ PAYMENT DUE DATE	0 00

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
	หมึก HP 53A	1.00	4,000.00		4,000.00
	หมึก HP 49A	2.00	4,900.00		9,800.00
	หมึก HP FAXFAT411E	1.00	1,850.00		1,850.00
	หมึก HP 46 BLACK INK CRTG	2.00	365.00		730.00
	หมึก HP 46 TRI-COLOR INK CRTG	2.00	365.00		730.00
	หมึก HP 97A BLACK ORIGINAL	1.00	3,000.00		3,000.00
	หมึก HP 98A TONER CART (BLACK)	2.00	3,000.00		6,000.00
	ซองกระดาษ 100x150 มม.	10.00	100.00		1,000.00
	แผ่นเขียนอเนก	15.00	110.00		1,650.00
	แผ่นอัดขนาด A4	10.00	180.00		1,800.00
	กล่องกระดาษ 110	20.00	30.00		600.00
	กล่องเขียนกระดาษเบอร์ 8	20.00	150.00		3,000.00
	ยอดรวม				32,160.00

- หากสินค้าไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้น โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้องแล้ว
- สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืนหรือเปลี่ยน ภายใน 7 วัน
- บริษัทฯ จะนำใบเสร็จรับเงินมาเทียบเงินในภายหลัง เมื่อครบกำหนดชำระเงิน
- บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.5% ต่อเดือน เมื่อชำระล่าช้าเกินกำหนด
- โปรดส่งจ่ายเช็คหรือโอนเงินนาม ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง เท่านั้น

รวมเงิน SUB TOTAL	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VALUE ADDED TAX	
ยอดเงินสุทธิ NET TOTAL	

ในนาม ที แอนด์ อาร์ เทรดดิ้ง	แผนกคลังสินค้า	แผนกจัดส่ง	ได้รับสินค้าข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ผู้อนุมัติ	ผู้จัดเตรียม	ผู้ส่งสินค้า	ผู้รับสินค้า
Authorized Signature	Prepared by	Delivery by	Receiver
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที แอนด์ อาร์ เทรดิง โดยนายรัชภูมิ เดชวรรณ
ที่อยู่ เลขที่ ๔๓๒ หมู่ ๙
ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๘๒๒๖๔๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๑๘๐๐๑๓๘๕๑๔
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๘๒๗๕๖๗๒๔
ชื่อบัญชี ร้านที แอนด์ อาร์ เทรดิง
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนจอมพล นครราชสีมา

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ นม ๑๔๓๒/๑๒๒
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
ที่อยู่ - ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๑๑๙๕๕

ตามที่ ที แอนด์ อาร์ เทรดิง โดยนายรัชภูมิ เดชวรรณ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน 14 รายการ	๑	โครงการ	๔๓,๕๘๐.๐๐	๔๓,๕๘๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔๐,๗๒๘.๙๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๘๕๑.๐๓
(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๓,๕๘๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้


- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว -
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ

ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

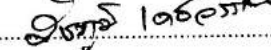
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๒๗๑๑๘๓๙๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายรัชภูมิ เดชวรรณ)

เจ้าของ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ 61027118392

เลขคุมสัญญา 610214094129



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ที่ นม ๑๔๓๒/๑๖๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้วมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๓,๕๘๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปด

สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายประกอบ บุญเสริม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรอนุมัติ



(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุริยา คำสบาย)

สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดของพัสดุที่ขอซื้อ ตามหนังสือรายงานขอซื้อที่ นม 1432/188 ลงวันที่ 7 มกราคม 2561

ที่	รายการ	ความต้องการจัดหาครั้งนี้			ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคาซื้อ ภายใน 2 ปี
		จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม		
1	หมึก HP 53 A	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	
2	หมึก HP 49 A	2.00	3,900.00	7,800.00	3,900.00	
3	หมึก FAX FAT411E	1.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	
4	หมึก HP 46 BLACK INK CRTG	2.00	365.00	730.00	365.00	
5	หมึก HP 46TRI-COLOR INK CRTG	2.00	365.00	730.00	365.00	
6	หมึก HP 79A BLACK ORIGNAL	1.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
7	หมึก HP78A Toner Cart(Black)	2.00	3,000.00	6,000.00	3,000.00	
8	ธงชาติ ขนาด 100X150 ซม.	10.00	100.00	1,000.00	100.00	
3	แฟ้มเสนอเซ็น	15.00	110.00	1,650.00	110.00	
4	แฟ้มอ่อนเบอร์ เอ 4	10.00	180.00	1,800.00	180.00	
5	คลิปดำเบอร์ 110	20.00	30.00	600.00	30.00	
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์8	20.00	150.00	3,000.00	150.00	
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์30	20.00	150.00	3,000.00	150.00	
8	ลวดเย็บกระดาษเบอร์35	20.00	150.00	3,000.00	150.00	
9	ซองครุฑ พับ 4 ขาว	21.00	70.00	1,470.00	70.00	
10	ซองครุฑ พับ 2 น้ำตาล	20.00	60.00	1,200.00	60.00	
11	ซองครุฑขยายข้าง A4	200.00	2.00	400.00	2.00	
12	ซองครุฑขยายข้างขนาดใหญ่	100.00	3.00	300.00	3.00	
13	ปากกาลูกลื่น	5.00	250.00	1,250.00	250.00	
14	ลวดเย็บกระดาษ	100.00	8.00	800.00	8.00	
				รวมเงิน	43,580.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,851.03	
				ยอดเงินสุทธิ	43,580.00	



(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



อำนาจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140

ที่ นม 1432/953

วันที่ 29 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงค่าจ้างซ่อมรถยนต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ได้ขออนุมัติจ้างซ่อมรถยนต์ จำนวน 7 รายการ เพื่อใช้ในงานราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลสีคิ้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 2,080.08 บาท นั้น

บัดนี้ บริษัทโตโยต้าไทยเย็น จำกัด สาขาสีคิ้ว ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้างซ่อมรถยนต์ให้ผู้ตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 2,080.08 บาท (สองพันแปดสิบบาทแปดสตางค์) จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลสีคิ้ว ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

(นางกรรณิกา ภูติพิพย์)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่การเงิน

สั่ง ๑๓๖ ๑๓๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

อนุมัติ

(นายสุริยา คำสบาย)
สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

THAI DEN

บริษัท ไทยดีเอ็น จำกัด สาขาสีคิ้ว
 สาขาที่ 00002 : 216 หมู่ 1 อ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ
 อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140
 โทร (044) 411595, 290258-9
 แฟกซ์ (044) 290258
 Call Center (044) 756333
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305545001554

ใบแจ้งหนี้หมายเลข REP18-00505

ทะเบียนรถ ขร-7646 นม

ลูกค้า : สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (ตสอ.สีคิ้ว) มือถือ 0851282299
 217 ม2 ต.มิตรภาพ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทร.
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000310919 โทรสาร
 ผู้ติดต่อคุณ ปวีชา โทร. 0862629296

รุ่น : ยี่ห้อ TOYOTA / Hilux Revo_D รหัสลูกค้า : C12711225 วัน/เวลาออกเอกสาร : 27/06/2018 16:27
 บมรด : GUN135R-DTFLHT ประเภทงาน : จำหน่ายรายการ ระยะทาง/วันที่เข้าซ่อม : 10210 กม. 27/06/2018
 เลขตัวถัง : MROCB8DD500453129 วันที่ออกรถ : 26/12/2017 (14150) ระยะทาง/วันที่ซ่อมเสร็จ : 10220 กม. 27/06/2018
 เลขเครื่อง : 2GD-0386946 เลขที่ใบสั่งซ่อม : GSJ18-02593 พนักงานรับรถ : มลลลล โชติจินดาสกุล

รหัส/Code	รายการ/Description	ยี่ห้อ/สภาพ Brand/Condition	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด		จำนวนเงิน Amount
					%	จำนวนเงิน Amount	
รหัสงานซ่อม	รายละเอียดการซ่อม						
042214	ปรับช่วงล้อ (2 ล้อ)			350.00			350.00
10000	เช็คระยะ 10,000 กม -เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง -อัดจารบีเพลากลาง -ตรวจระบบเครื่องยนต์ -ตรวจระบบเบรค -ตรวจระบบส่งกำลัง -ตรวจระบบช่วงล่าง,สลักยาง -ตรวจไฟส่องสว่าง,นตร,ใบปัดและน้ำล้างกระจก เช็คระบบเบรค 4 ล้อ ความหนาผ้าเบรคหน้าซ้าย/ขวา 10 มม.หลังซ้าย/ขวา 5 มม. ความลึกดอกยางหน้า+หลังซ้าย/ขวา 6 มม. เช็คข้อต่อหัวเลี้ยวซ้าย/ขวามีเสียงดังกึกๆ*ตรวจสอบไม่พบอาการ ที่นั้ง						
37099	งานอื่นๆหมวดเพลากลาง -อัดจารบีเพลากลาง			100.00			100.00
หมายเลขอะไหล่	รายการอะไหล่						
A-08880-83647	น้ำมันเครื่องยี่ห้อเชลล์แดง L	TOYOTA/ใหม่	2	150.50			301.00
A-08880-83648	น้ำมันเครื่องยี่ห้อเชลล์แดง G	TOYOTA/ใหม่	1	873.00			873.00
A-90080-43030	ปะเก็นรอกมือคิ้วถ่าย	TOYOTA/ใหม่	1	20.00			20.00
A-90915-YZZD2	กรองน้ำมันเครื่อง	TOYOTA/ใหม่	1	200.00			200.00
WP001	ตะกั่ว			100.00			100.00

C1802973

			ค่าแรงรวม (TOTAL LABOUR CHARGE)
			ค่าอะไหล่รวม (TOTAL PARTS CHARGE)
			รวม (SUB-TOTAL AMOUNT)
			ส่วนลดพิเศษ (EXTRA DISCOUNT)
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)
			รวมสุทธิ (GRAND TOTAL AMOUNT)

ผู้มีอำนาจมอบ AUTHORIZED BY ลูกค้า/CUSTOMER รับเงิน CASHIER

THAI DEN

บริษัท ไทยดีเอ็นไทยแลนด์ จำกัด สาขาสีแก้ว

สาขาที่ 00002 : 216 หมู่ 1 อ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ อ.สีแก้ว จ.นครราชสีมา 30140

โทร (044) 411595, 290258-9

เฟ็กซ์ (044) 290258

Call Center (044) 756333

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305545001554

ใบแจ้งหนี้หมายเลข REP18-00505

ทะเบียนรถ ขร-7646 นม

ลูกค้า สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (สสอ.สีแก้ว) 217 ม2 ต.มิตรภาพ อ.สีแก้ว จ.นครราชสีมา 30140

มือถือ 0851282299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000310919

โทร.

โทรสาร

ผู้ติดต่อคุณ บริษัท

โทร.

0862629296

รุ่น ชื่อ TOYOTA / Hilux Revo_D

รหัสลูกค้า : C12711225

วัน/เวลาออกเอกสาร : 27/06/2018 16:27

บปรด : GUN135R-DTFLHT

ประเภทงาน : จำหน่ายรายการ

ระยะทาง/วันที่เข้าซ่อม : 10210 กม. 27/06/2018

เลขตัวถัง : MROCB8DD500453129

วันที่ออกรถ : 26/12/2017 (14150)

ระยะทาง/วันที่ซ่อมเสร็จ : 10220 กม. 27/06/2018

เลขเครื่อง : 2GD-0386946

เลขที่ใบสั่งซื้อ : GSJ18-02593

พนักงานรับรถ : มลชล โชติจินตาสกุล

รถเครื่อง

เลขที่ใบสั่งซื้อ

พนักงานรับรถ

รหัส/Code	รายการ/Description	ยี่ห้อ/สภาพ Brand/Condition	จำนวน Q'ty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด		จำนวนเงิน Amount
					%	จำนวนเงิน Amount	

รับประกันการซ่อมและอะไหล่เป็นระยะเวลา 1ปี หรือระยะทาง 20,000 กม. แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน*

กรุณาศึกษารายละเอียดตามคู่มือการใช้งาน หรือสอบถามได้ที่ผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ

กรุณาตรวจสอบการติดตั้งพรม/ยางรองพื้นให้เหมาะสมก่อนออกรถทุกครั้ง

โปรดรับบริการครั้งต่อไปที่ระยะ 20000 กม. หรือประมาณวันที่ 19/12/2018 ค่าใช้จ่ายตามรายการมาตรฐานคู่มือการใช้งานโดยประมาณ 2,078.03 บาท

สถานะการใช้สิทธิฟรีค่าแรงงานเช็คระยะ

000 กม. [23/01/2018]

10000 กม. [27/06/2018]

10000 กม. [XX/XX/XXXX]

30000 กม. [XX/XX/XXXX]

0000 กม. [XX/XX/XXXX]

50000 กม. [XX/XX/XXXX]

			ค่าแรงรวม (TOTAL LABOUR CHARGE)	450.00	450.00
			ค่าอะไหล่รวม (TOTAL PARTS CHARGE)	1,494.00	1,494.00
			รวม (SUB-TOTAL AMOUNT)	1,944.00	1,944.00
			ส่วนลดพิเศษ (EXTRA DISCOUNT)		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)	7%	136.00
					2,080.00

ผู้มีอำนาจลงนาม
AUTHORIZED BY

ลายเซ็นลูกค้า
CUSTOMER

ผู้รับเงิน
CASHIER

สงวนลิขสิทธิ์ยานยนต์ทาง

THAI OVEN**บริษัท ไทยโอเวนไทย จำกัด สาขาสุโขทัย**

สาขาที่ 00002 : 216 หมู่ 1 ต.มิตรภาพ อ.มิตรภาพ
อ.สีบัว จ.นครราชสีมา 30140
โทร (044) 411505, 290258-9 แฟกซ์ (044) 290258
Call Center (044) 756838
สายประจำตัวผู้เสียภาษี โทร 0805545001554

ใบจ่ายอะไหล่ XXXXสั่งออกรับตัวพิมพ์

ชื่อสินค้า : อะไหล่รถยนต์

1/1

ศูนย์บริการ
216 ม.1 ต.มิตรภาพ อ.มิตรภาพ อ.สีบัว จ.นครราชสีมา
30140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี โทร 030-5545001-554

เลขที่เอกสาร C18-02973 (SK)

วันที่พิมพ์ 27/06/2018 14:49:12

รหัสลูกค้า 600001

เลขที่ใบสั่ง GSI1802593

การจ่ายเงิน ภาษี

วันที่ชำระเงิน 27/06/2018

ส่วนลด 0.00%

ลำดับที่	ที่เก็บอะไหล่ Location	หมายเลขอะไหล่ Parts Number	ชื่อรายการอะไหล่ Parts Name	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวม Total	ส่วนลด Discount	ขายสุทธิ Net Amount	หมายเหตุ Remark
1	A01-1-A1	A-08880-83648	น้ำมันเครื่องยี่ห้อดีเซลขนาด G	1	873.00	873.00	0.00	873.00	
2	A01-1-B1	A-08880-83647	น้ำมันเครื่องยี่ห้อดีเซลขนาด L	2	150.50	301.00	0.00	301.00	
3	A01-1-D1	A-90915-YZZD2	กรองน้ำมันเครื่อง	1	200.00	200.00	0.00	200.00	
4	A02-1-C1	A-90080-43030	ปะเก็นรองน็อตตัวท้าย	1	20.00	20.00	0.00	20.00	
						1,394.00	0.00	1,394.00	

บันทึก
พร-7646 MROXLBDD0500453129
มณฑล สุโขทัย

เหตุผลการคืนของ
A - ขาดของไม่ครบ D - ลูกค้ายึดเบอร์ G - แปะเบอร์ผิด
B - เอกสารผิด E - บรรจุผิด H - ต้นจากสาขา
C - ลูกค้านำเปลี่ยน F - ของชำรุด I - อื่นๆ

รวม (TOTAL) 1,394.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 1,394.00
รวมยอดเงินทั้งสิ้น (GRAND TOTAL AMOUNT) 1,394.00

หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
217 หมู่ 2 ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัด
นครราชสีมา 30140

วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้วได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 311 /2561 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ได้สั่งจ้างฯ จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 2,080.08 บาท (สองพันแปดสิบบาทแปดสตางค์) ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 4 กรกฎาคม 2561

บัดนี้ บริษัทโตโยต้าไทยเอ็น จำกัด สาขาสีคิ้ว ผู้รับจ้าง ได้จัดส่งมอบงานจ้างซ่อมรถยนต์ตามใบแจ้งหนี้เลขที่ REP18-00505 เล่มที่.....ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561

ผู้ตรวจรับพัสดุผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจรับงานจ้างซ่อมรถยนต์ตามใบแจ้งหนีดังกล่าว ปรากฏว่า งานซ่อมรถยนต์เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามเงื่อนไขในใบสั่งจ้างทุกประการ จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวน 2,080.08 บาท (สองพันแปดสิบบาทแปดสตางค์) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายปรีชา เหยียดรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ข้าพเจ้านางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน ได้รับพัสดุ จำนวน 7 รายการ จากผู้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ชำนาญงาน


...../...../.....

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

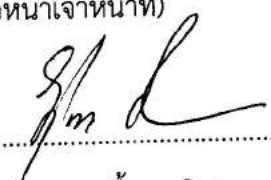
ข้าพเจ้า นายสมชาย ขวบสันเทียะ	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายปรีชา เหยียดรัมย์	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที


.....
(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


.....
(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

(เจ้าหน้าที่)


.....
(นายปรีชา เหยียดรัมย์)

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ : ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 311 /2561 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว

217 หมู่ที่ 2 ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โทร. 0 4498 6108

ใบสั่งจ่าย

ผู้รับจ่าย บริษัทโตโยต้าไทยเอ็น จำกัด สาขาสีคิ้ว
ที่อยู่ 216 ม.1 ต.มิตรภาพ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 044411595, 290258-9
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3035545001554

ใบสั่งจ่ายเลขที่ 311/2561
วันที่ 27 มิถุนายน 2561.

ตามที่บริษัทโตโยต้าไทยเอ็น จำกัด สาขาสีคิ้ว ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา เลขที่.....ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2561 ไว้ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ่ายตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ปรับถ่วงล้อ (2ล้อ)	1	ล้อ	350.00	350.00
2	อัดจารบีเพลากลาง	1	ตัว	100.00	100.00
3	น้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลแดง L	2	กระป๋อง	150.50	301.00
4	น้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลแดง G	1	แกลลอน	873.00	873.00
5	ปะเก็นรองน็อตตัวถ่าย	1	ชุด	20.00	20.00
6	ตะกั่ว	1	ชุด	100.00	100.00
7	ค่าแรง	1	คัน	450.00	450.00
				ราคา	1,944.00.
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	136.08
					2,080.08

(สามพันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

- การสั่งจ่าย อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ่ายได้รับใบสั่งจ่าย
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 4 กรกฎาคม 2561
 - สถานที่ส่งมอบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว
 - ระยะเวลาประกันปี.....6.....เดือน
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ่าย
(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)
เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ่าย
(นางสาวดวงวิภา อิมพิชญ์)
ผู้จัดการ / เจ้าของ
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว โทร 0 4441 1954

ที่ นม 1432/ 948

วันที่ 27 มิถุนายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว มีความประสงค์จะจ้างซ่อมรถยนต์เพื่อใช้ในการราชการ เนื่องจาก เพื่อซ่อมบำรุงรถยนต์ให้มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานทางราชการด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสีคิ้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอ

รายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์เพื่อให้มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานทางราชการ
2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
3. ราคาากลางของทางราชการ เป็นเงิน 2,080.08บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2,080.08 บาท (สองพันแปดสิบบาทแปดสตางค์)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 7วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นควรจ้างจากบริษัทโตโยต้าไทยเอ็น จำกัด สาขาสีคิ้ว ตั้งอยู่เลขที่ 216 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และอนุมัติให้แต่งตั้ง นายปรีชา เขี้ยวยรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสมชาย ขวบสันเทียะ)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวรุ่งนภา เชื้อสูงเนิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ขอบ/อนุมัติ

(นายสุรียา คำสบาย)

สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

